

従業員向け

放課後等デイサービス自己評価

(回答数 3)

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			適切
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適切
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			適切
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			定例会議を設定し、全員参加で実施
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者の評価を集計し、結果を職員全員で共有し、業務改善につなげている。
	⑥	この自己評価結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			公開している。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○	外部評価は実施していない。
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			確保している。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画を職員全員で検討作成している。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			○	使用していない。今後、使用方向で
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			全員で行っている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			全員で話し合い計画の見直しを行っている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長期休みの計画を立てて取り組んでいる。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画している。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			事前打ち合わせを実施
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		終了後記録を取り、翌日事前打ち合わせ活用。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか				終了後、記録を取り支援の検証に活用。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			定期的に実施している。
	⑲	ガイドランの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか		○		そこまでは行っていない。
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			参加している。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子ども下校時刻の確認）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡の調整）を適切に行っているか	○			学校行事に参加。また連絡協議会に参加。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	－	－	－	
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			利用開始前に、保育園や幼稚園に訪問し情報提供等を受けている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	－	－	－	
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			研修会等に参加している。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	ない
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加していない。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか	○			行っている。
	㉙	保護者の対応力向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	行っていない。
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			利用開始、契約時に行っている。
	㉛	保護者からの子育て悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			定期的モニタリングや適宜助言やアドバイスをしている。
	㉜	父母の会活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		保護者の連絡網は作成し保護者同士の連携は支援しているが、あまり活用されていない。
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ		○		体制は整備されているが、現在までに苦情はない。

		適切に対応しているか				
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月広報誌を作成し保護者に配布している。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報誓約書に署名してもらい、情報漏洩に十分注意して勤務してもらっている。
	③⑥	障害のある子どもや保護者と意思の疎通や情報伝達のため配慮をしているか	○			連絡帳を活用しその日の様子を知らせ、保護者感想を書いてもらい情報提供を行っている。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	小規模な為、地域との連携の行事等はない。バスに乗ったり、地域生活に参加している。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			保護者への緊急連絡網を作成し活用している。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎年8月に避難訓練を実施している。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			どのようなことが虐待になるか具体的な例を月1回連絡会で確認する。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			送迎中に座っていられず暴れたりいたずらする児童に対して、送迎中の安全確保の為座席に、固定バンドで固定する。 保護者の了解を得て実施する。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			利用開始時、アレルギーの有無を確認して対応している。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			作成し配布し研修時に利用。

放課後等デイサービスほがらか 令和5年3月実施